



Mateřská škola, Nasavrky, okres Chrudim
U školky 246, Nasavrky, 538 25

IČ:70 18 89 47 Tel.:606 269 527 msnasavrky@seznam.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A VÝDEJNY

| | |
|-------------------------------|--|
| Č.j.: MŠ76 /2022 | Účinnost od: 1. 9. 2022 |
| Spisový znak: | Skartační znak: S10 |
| Ředitelka školy: | Ilona Řezníčková, DiS. |
| Adresa školy: | U Školky 246, Nasavrky, 538 25 |
| Zaměstnanci: | |
| Vedoucí školní jídelny | Pavla Račanská |
| Samostatná odborná kuchařka | Michaela Šanderová |
| Kuchařka | Lenka Kuncová |
| Pracovnice obchodního provozu | Mgr. Veronika Nechojdomová |
| Telefon: 606 269 527 | e-mail: jidelna.msnasavrky@seznam.cz |
| Jídelna: 725 909 298 | webové stránky: www.msnasavrky.cz |
| Provoz mateřské školy: | Po – Pá 06:00 – 16:00 hod |

Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny a výdejny upravuje práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu jídelny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků určenému ke stravování dětí a zaměstnanců školy, školní jídelny a výdejny a ostatních strážníků.

Vnitřní řád školní jídelny a výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně a výdejně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny a výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školní zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravování služby a o zásadách osobní a provozní hygieny, při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 84/2005 S., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů



Mateřská škola, Nasavrky, okres Chrudim
U školky 246, Nasavrky, 538 25

IČ:70 18 89 47 Tel.:606 269 527 msnasavrky@seznam.cz

Školní jídelna a výdejna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- obědy pro zaměstnance

1.Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

1. 1 Práva a povinnosti dětí

Práva dětí

Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim.

Dítě má právo odmítnout stravu.

Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).

Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.

Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.

Dítě má právo na respektování individuálního tempa při jídle.

Děti mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

Povinnosti dětí

Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní jídelny a výdejny.

Dodrží základní hygienické pravidla.

Děti při školním stravování dodrží pravidla kulturního chování.

Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.

Dítě má povinnost šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny MŠ.

1. 2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva zák. zástupců

Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ.

Zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídlonosičů.

Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování



Mateřská škola, Nasavrky, okres Chrudim
U školky 246, Nasavrky, 538 25

IČ:70 18 89 47 Tel.:606 269 527 msnasavrky@seznam.cz

dítěte v MŠ.

Povinnosti zák. zástupců

Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.

Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem výdejny školy.

Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daný termín.

2. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí

a pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky MŠ.

Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i k ostatním pracovníkům mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.

Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci a pracovníci školní jídelny se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny a výdejny

3. 1 Podmínky pro poskytování stravy

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v MŠ má právo denně odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu.

Pokud je se zákonných zástupcem dítěte dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než celodenní, má dítě právo odebrat jídla připravovaná školní jídelnou a vydávána v době jeho pobytu v mateřské škole.

Zaměstnanci mohou odebírat oběd, a to pouze v průběhu pracovní směny.

Kromě jídel připravuje školní jídelna a výdejna i tekutiny, které děti během svého pobytu v mateřské škole konzumují v rámci „pitného režimu“.



Mateřská škola, Nasavrky, okres Chrudim
U školky 246, Nasavrky, 538 25

IČ:70 18 89 47 Tel.:606 269 527 msnasavrky@seznam.cz

3. 2 Provoz školní jídelny a výdejny

Školní kuchyně připravuje jídla, která jsou expedována do jednotlivých tříd mateřské školy, ve kterých probíhá vlastní stravování dětí.

V průběhu celodenního pobytu v mateřské škole se děti stravují podle následujícího základního stravovacího režimu:

| | |
|---------------|----------------------------------|
| 8:30 – 9:00 | podávání dopoledních přesnídávků |
| 11:15 – 12:00 | oběd |
| Od 14:00 | podávání odpolední svačiny |

3. 3 Výše úplaty za školní stravování

Dětem mateřské školy je účtována cena oběda dle věkových kategorií, podle měsíce a roku narození od 1. září do 31. srpna:

Celodenní stravování (přesnídávka, oběd, svačina):

45 Kč / den – děti od 2 do 6 let (přesnídávka 10 Kč + 3 Kč pitný režim, oběd 24 Kč, svačina 8 Kč)

47 Kč / den – děti od 7 let (přesnídávka 10 Kč + 3 Kč pitný režim, oběd 26 Kč, svačina 8 Kč)

Polodenní stravování (přesnídávka, oběd):

37 Kč / den – děti od 2 do 6 let (přesnídávka 10 Kč + 3 Kč pitný režim, oběd 24 Kč)

39 Kč / den – děti od 7 let (přesnídávka 10 Kč + 3 Kč pitný režim, oběd 26 Kč)

40 Kč / den – zaměstnanci školy (oběd)

3. 4 Platba stravy

Stravné se platí dohromady se školným v jedné společné platbě bankovním převodem, souhlasem k inkasu ve prospěch účtu MŠ 1145240309/0800 nebo hotově vedoucí stravování, popř. ředitelce MŠ ve smluvený den (poslední týden na následující měsíc).

Pokud dojde k opakovanému neuhrazení úplaty za stravování dítěte, lze ukončit docházku dítěte dle školského zákona §35 561/2004 Sb., ne u dítěte s povinnou předškolní docházkou.

Vyúčtování bude provedeno u každého strávnicka předposlední pátek v měsíci zálohově ponížené za neodebrané obědy z předcházejícího měsíce na měsíc následující.



Mateřská škola, Nasavrky, okres Chrudim
U školky 246, Nasavrky, 538 25

IČ:70 18 89 47 Tel.:606 269 527 msnasavrky@seznam.cz

Závěrečné vyúčtování při ukončení docházky dítěte proběhne hotově či platbou na účet (dle způsobu platby) zákonnému zástupci k poslednímu dni školního roku.

3. 5 Odhlašování

Odhlásit oběd je možné elektronicky na jidelna.msnasavrky@seznam.cz, osobně nebo telefonicky na tel. číslo 725 909 298 z důvodu nepřítomnosti dítěte mateřské školy do 7:00 hodiny na tentýž den, nebo kdykoliv od 6:00 – 16:00 na další dny.

Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.

V době přerušení provozu po dohodě se zřizovatelem se v MŠ nevaří.

3. 6 Odnášení stravy

Oběh lze vyzvednout **ve školní kuchyni** pouze **1. den nepřítomnosti dítěte ve škole v době od 11:00 do 11:30 hod.** do přinesených čistých nádob a jídlonosičů (viz §

4 odst. 9 vyhlášky č. 170/2005 o školním stravování), stejně tak při odběru odpolední svačiny (boxík)/ při odchodu dětí po obědě/.

Od druhého dne nemoci, nepřítomnosti dítěte ve škole, nemá dítě nárok na dotovaný oběd. Je tedy nutné obědy odhlásit.

Strava z jídlonosiče je určena k přímé spotřebě. Školní jídelna ručí za stravu 15 minut od výdeje. Do špinavých nádob nebude oběd vydán.

Zaměstnanec školy nemá od prvního dne nemoci nárok na dotovanou stravu.

4. Dietní stravování, stravování alergiků

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je strážníkům s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonnými zástupci dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stavy zodpovídá zařízení.

5. Organizace provozu

5. 1 Jídelní lístek

MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s kuchařkou na týden dopředu. Na každý týden je vyvěšen u vchodu v MŠ, v šatnách a na www.msnasavrky.cz



Mateřská škola, Nasavrky, okres Chrudim
U školky 246, Nasavrky, 538 25

IČ:70 18 89 47 Tel.:606 269 527 msnasavrky@seznam.cz

Dle zařízení Evropského parlamentu a Rady EU je zveřejněn seznam alergenů na nástěnkách a webových stránkách školy.

V rámci pitného režimu mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (vodu, čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, džusy, minerálky), které jsou připraveny podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

Za dodržování hygienických předpisů zodpovídá pracovnice školní jídelny a výdejny. Při podávání jídel ve třídách MŠ dohlíží na dětské strávničky pedagogičtí pracovníci.

Za čistotu stolů a podlah zodpovídají paní uklízečka/školnice.

5. 2 Školní jídelna

Provoz zajišťují vedoucí kuchařka a kuchařka. Výdej na druhé budově pracovnice obchodního provozu.

Strava je připravována ve školní kuchyni a výtahem je dopravena do tříd. Přesnídávka se podává od 8:30 – 9:00 hod. Při podávání přesnídávky se děti obsluhují samy, vybírají se množství potravin i druh tekutiny. Nemladším dětem pomůže personál.

Oběd se podává od 11:30 – 12:00 hod., polévku vydává paní uklízečka/školnice z připravených mís, hlavní jídlo na talíře připravuje paní kuchařka, od výtahu z kuchyňky si oběd děti nosí samy. Použité nádobí vrací zpět do kuchyňky k výtahu na vyhrazené místo, paní uklízečka/školnice odešle použité nádobí opět do kuchyně. Odpolední svačina je průběžná, podává se od 14 hod. děti se opět obsluhují samy. Mytí nádobí se provádí v kuchyni. Úklid kuchyně, přípraven a skladů zajišťují pracovnice kuchyně.

5. 3 Výdejna

Výdejny jsou umístěny v přilehlé budově a jsou propojeny spojovací chodbou.

Strava je připravována ve školní kuchyni a na nerezových vozících v gastronádobách převezena do výdejen. Tam je strava umístěna do ohřevných van. Přesnídávka se podává od 8:30 – 9:00 hod. Při podávání přesnídávky se děti obsluhují samy, vybírají se množství potravin i druh tekutiny. Nemladším dětem pomůže personál. Použité nádobí děti odkládají na vyhrazené místo, poté je umyto přímo ve výdejnách v myčce.

Oběd se podává od 11:15 – 12:00 hod., polévku vydává paní kuchařka/pracovnice ob. provozu z připravených mís, hlavní jídlo opět vydává paní kuchařka/pracovnice ob. provozu, od výdejního okénka si oběd děti nosí samy (menším dětem pomůže personál). Použité nádobí děti odkládají na vyhrazené místo, poté je umyto přímo ve výdejně v myčce. Po umytí se ukládá na určené místo v regálech. Odpolední svačina je průběžná, podává se od 14 hod. děti se opět obsluhují samy.



Mateřská škola, Nasavrky, okres Chrudim
U školky 246, Nasavrky, 538 25

IČ:70 18 89 47 Tel.:606 269 527 msnasavrky@seznam.cz

Mytí nádobí se provádí ve výdejnách v myčce. Po umytí se ukládá na určené místo v regálech. Úklid výdejen zajišťuje pracovníce ob. provozu.

Jídlo je dostatečně teplé, teplota je udržována a měřena teploměrem.

Nesnedené jídlo strážník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo. Všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhají dle potřeby pedagogičtí pracovníci, paní uklízečka, školnice.

6. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

Děti jsou povinny chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.

Za bezpečnost a ochranu zdraví při školním stravování zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci po celou dobu stravování.

Děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.

Dodržují pravidla chování a hygieny.

Pedagogický dohled dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Děti se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.

Každý úraz, poranění či nehodu při školním stravování děti okamžitě hlásí pedagogickému dohledu. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte – vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

7. Ochrana majetku školy

Děti jsou povinny udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny, výdejny.

Děti šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.

Děti okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu při školním stravování.

Škodu na majetku školní jídelny, výdejny, kterou způsobí dítě svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zástupce v plné výši uhradit.

Dotazy, připomínky, případné problémy tešte ihned přímo s pedagogickými pracovníky nebo ředitelkou školy.

Do výrobních prostor kuchyně nemají přístup cizí a nepovolené osoby, přístup zvířat je přísně zakázán.



Mateřská škola, Nasavrky, okres Chrudim
U školky 246, Nasavrky, 538 25

IČ:70 18 89 47 Tel.:606 269 527 msnasavrky@seznam.cz

Závěrečné ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny a výdejny byl projednán a schválen na pedagogické a provozní radě 29.08. 2022.

Vnitřní řád školní jídelny a výdejen je platný od 01.09.2022.

S vnitřním řádem školní jídelny a výdejen byli seznámeni všichni zákonní zástupci dětí (doloženo podpisem po nástupu všech dětí v novém školním roce 2022/2023).

V Nasavrkách 29. 08.2022

Ilona Řezníčková, DiS.

Ředitelka MŠ